

## DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE BENEFICIARULUI CERTIFICĂRII

### Drepturile beneficiarului

Să solicite extinderea domeniilor de activitate sau recertificarea printr-o nouă comandă.

Solicitarea recertificării se face cu cel puțin două luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificării, printr-un act adițional la prezentul contract.

Să utilizeze Raportul de audit întocmit de echipa de audit a SUCERT-RO.

Să solicite suspendarea certificatului / certificatelor pentru o perioadă de maximum 6 luni.

Să solicite recuzarea, pe motive justificate, a oricărui membru al echipei de audit înainte de vizita de audit.

Să se adreseze Comitetului de etică și apel cu reclamații, contestații și apeluri din cadrul SUCERT-RO.

Să renunțe la certificare:

- (1) la expirarea termenului de valabilitate a certificatului, prin neprezentarea unei cereri de reînnoire;
- (2) în cazul modificării standardului de referință pentru certificare;
- (3) în cazul neacceptării modificărilor aduse prezentelor reguli și/sau condițiilor financiare prin renunțarea unilaterală la contract.

Să solicite audituri suplimentare, de reevaluare, dacă nu este de acord cu deciziile și concluziile echipei de audit.

### Obligațiile beneficiarului

Să respecte, pe toată durata de valabilitate a certificării, cerințele SUCERT-RO și a standardului / standardelor aplicabil(e) după care Beneficiarul a fost evaluat și certificat și a propriilor documente.

Să coopereze cu SUCERT-RO în facilitarea tuturor operațiilor de auditare și de verificare a respectării regulilor de certificare liber acceptate de Beneficiar.

Să autorizeze toate auditurile de supraveghere pe durata de valabilitate a certificatului (programate și neprogramate).

Să permită accesul nerestricționat al echipei de audit la toate punctele de lucru, filialele și locațiile.

Să accepte prezența observatorilor (de exemplu evaluatori de acreditare sau auditorii în curs de formare).

Să pună la dispoziția SUCERT-RO și echipei de audit a tuturor documentele de lucru pentru toate activitățile solicitate pentru certificare.

Să furnizeze echipei de audit toate informațiile necesare pentru evaluare.

Să ia toate măsurile necesare pentru a facilita desfășurarea în bune condiții a auditurilor cerute de SUCERT-RO.

Să ia măsurile de securitate necesare pentru asigurarea condițiilor de siguranță pentru echipa de auditori în perioada desfășurării activităților de audit.

Să respecte programul de audituri de supraveghere pentru verificarea menținerii condițiilor pentru care s-a acordat certificare. Perioada între două audituri de supraveghere nu va depăși un an.

Să permită, ca urmare a notificării din partea managementului SUCERT-RO, efectuarea de audituri care să analizeze conformarea în cazul modificărilor cerințelor de certificare sau a procedurilor SUCERT-RO.

Să pună la dispoziția echipei de audit situația reclamațiilor primite de la terți.

În urma renunțării la certificare sau a anulării certificării, Beneficiarul se obligă față de SUCERT-RO:

- a) să restituie originalul certificatului / certificatelor;
- b) să nu utilizeze copii sau o altă reproducere a certificatului / certificatelor sau a mărcii;
- c) să elimine orice referință la certificare și să înceteze utilizarea certificatului / certificatelor sau a mărcii SUCERT-RO.

În cazurile în care, în urma auditurilor de supraveghere se constată neconformități Beneficiarul trebuie să analizeze cauza, să stabilească corecțiile și acțiunile corective necesare și să le transmită SUCERT-RO pentru acceptare. (2) Termenul de transmitere a acestora nu poate depăși o lună de la data efectuării auditului. (3) Menținerea certificării este condiționată de rezolvarea eventualelor neconformităților constatate pe perioada auditurilor de supraveghere și reevaluare și comunicarea către SUCERT-RO a modului în care acestea au fost stinse (corecția, acțiune corectivă, preventivă, planul de implementare al acestora). (4) În cazul în care Beneficiarul nu transmite modul de rezolvare a neconformităților, certificatul este suspendat, retras / anulat sau se va restrânge domeniul / domeniile de activități pentru care a(u) fost acordat(e) certificatul / certificatele.

Să respecte în toate circumstanțele regulile de utilizare a mărcii și certificatului / certificatelor eliberat(e) de SUCERT-RO conform procedurii furnizată.

Beneficiarul se angajează să nu facă nici o referire la certificarea acordată de SUCERT-RO pe produse pe întreaga durată de valabilitate a certificatului / certificatelor eliberat(e) de SUCERT-RO.

Să anunțe managementul SUCERT-RO, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la producere, orice incident care ține sau are legătură cu certificarea.

Să anunțe managementul SUCERT-RO asupra oricăror modificări ale proceselor / produselor și să furnizeze documentația corespunzătoare. Notificarea trebuie să fie făcută de Beneficiar într-un termen de maxim o lună de la efectuarea modificărilor.

Să anunțe managementul SUCERT-RO în cazul modificărilor efectuate în statutul său juridic: schimbarea sediului social, a denumirii, adresei, obiectului de activitate, deschiderea de puncte de lucru în alte locații, în maximum 10 zile de la data modificărilor pentru a fi analizate de SUCERT-RO în vederea actualizării datelor contractuale.

În cazul în care Beneficiarul decide cesionarea, cedarea, fuziunea, absorbția societății către altă persoană juridică sau fizică, este obligat să înștiințeze managementul SUCERT-RO cu 10 zile înainte de demararea acestei proceduri, pentru a putea decide condițiile în care prezentul contract își produce efectele.