

	POLITICA PRIVIND ASIGURAREA IMPARȚIALITĂȚII ȘI EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN ACTIVITATEA DE CERTIFICARE	Cod: P 01
		Ediția: 4/01.09.2007
		Revizia: 5/05.07.2016
		Pagina: 1 / 3

POLITICĂ

ASIGURAREA IMPARȚIALITĂȚII ȘI EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN ACTIVITATEA DE CERTIFICARE

Documente de referință:

SR EN ISO/CEI 17021-1:2015

SR EN ISO/CEI 17065:2013

Regulamentul (UE) Nr. 305/2011

Această copie este difuzată controlat

DA

NU

Exemplar nr. __

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	RMI	
Verificat	Lica Mihai	Director Tehnic	
Aprobat	Rusu Mihai	Director General	

Data intrării în vigoare: 07.07.2016

Notă:

Acest document este proprietatea **SUCERT-RO** și este protejată prin drepturile de copyright. Orice multiplicare, utilizare parțială sau totală a prezentului document este permisă numai cu acordul scris al managementului **SUCERT-RO**.

	POLITICA PRIVIND ASIGURAREA IMPARȚIALITĂȚII ȘI EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN ACTIVITATEA DE CERTIFICARE	Cod: P 01
		Ediția: 4/01.09.2007
		Revizia: 5/05.07.2016
		Pagina: 2 / 3

I. FUNDAMENTAREA POLITICII

Politica stabilește modul de asigurare a imparțialității și evitarea conflictelor de interese în activitatea de certificare desfășurată de management, personalul operativ intern și de către colaboratori.

II. FORMULAREA POLITICII

SUCERT-RO are o structură organizatorică pentru luare deciziei de certificare, Comitetul pentru Asigurarea Imparțialității (CAI), care reprezintă integral interesele reale ale celor implicați în certificare fără ca vreunul din aceste interese să predominare.

CAI este o entitate consultativă care sprijină managementul SUCERT-RO pentru analiza situațiilor care pot genera conflicte de interese directe sau indirecte care ar amenința imparțialitatea deciziilor privind acordarea sau respingerea certificării, de extindere sau reducere a domeniului certificării, de suspendare sau ridicare a suspendării, de retragere sau reînnoire a certificării.

Directorul General se asigură ca nici unul din membrii personalului angajat sau colaborator, implicat în cadrul procesului de certificare nu se abate de la politica SUCERT-RO privind asigurarea imparțialității și evitarea conflictelor de interese în activitatea de certificare.

Pentru a asigura imparțialitatea sa, personalul SUCERT-RO, intern sau extern:

- (1) nu acordă consultanță și asistență tehnică pentru proiectarea, implementarea sau menținerea sistemelor de management;
- (2) nu este implicat și nu acordă consultanță în sau pentru organizația solicitantă în proiectarea, fabricarea, furnizarea, asamblarea, utilizarea sau întreținerea produselor pentru care se cere certificarea produsului și certificarea controlului producției în fabrică,
- (3) nu este proiectantul, fabricantul, furnizorul, montatorul, cumpărătorul, proprietarul, utilizatorul sau responsabilul cu întreținerea produselor pe care le evaluează, nici reprezentantul autorizat al vreuneia dintre părțile respective;
- (4) nu acordă consultanță și asistență tehnică pentru obținerea sau menținerea certificării.

Managementul SUCERT-RO identifică, analizează și documentează posibilitățile de apariție ale conflictului de interese provenit din furnizarea certificării, inclusiv orice conflicte care apar din relațiile sale și acționează pentru analiza și documentarea lor în scopul înlăturării posibilității de intervenție asupra imparțialității procesului de certificare.

În cazul în care este identificată o relație inacceptabilă pentru imparțialitate SUCERT-RO nu va furniza certificarea.

Managementul SUCERT-RO nu va certifica un alt organism de certificare pentru activitățile sale de certificare a sistemului de management

Personalul SUCERT-RO nu oferă și nu furnizează consultanța pentru sistemul de management.

Managementul SUCERT-RO nu va externaliza auditurile de certificare unei organizații de consultanță.

	POLITICA PRIVIND ASIGURAREA IMPARȚIALITĂȚII ȘI EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN ACTIVITATEA DE CERTIFICARE	Cod: P 01
		Ediția: 4/01.09.2007
		Revizia: 5/05.07.2016
		Pagina: 3 / 3

Activitățile de certificare efectuate SUCERT-RO nu vor fi prezentate ca având legătură cu activitățile unei organizații care furnizează consultanță pentru sisteme de management sau pentru implementare controlul producției în fabrică.

Managementul SUCERT-RO va lua măsurile ce se impun pentru a corecta declarațiile inadecvate ale oricărei organizații de consultanță care declară că certificarea ar fi mai simplă, mai ușoară, mai rapidă sau mai puțin costisitoare dacă s-ar apela la SUCERT-RO.

Personalul și managementul SUCERT-RO nu face afirmații legate de nici o organizație de consultanță, că serviciile acesteia ar asigura pentru client o certificare mai simplă, mai rapidă, mai ușoară sau mai puțin costisitoare.

Managementul SUCERT-RO se asigură că personalul extern care furnizează consultanță pentru sisteme de management și controlul producției în fabrică nu este utilizat pentru activități de certificare sau audit dacă a fost implicat în consultanța pentru sistemul de management al clientului în cauză, în ultimii doi ani de la finalizarea consultanței. Pentru aceasta întreg personalul SUCERT-RO intern sau extern implicat în procesul de certificare semnează Codul Deontologic.

În cazul apariției de amenințări asupra imparțialității din partea altor persoane, organisme sau organizații managementul SUCERT-RO va lua măsurile ce se impun pentru contracararea acestora, notificând organismul de acreditare.

Întregul personal al SUCERT-RO, intern sau extern, comitetele, toți cei care ar putea influența activitatea de certificare vor acționa cu imparțialitate și nu vor permite presiuni comerciale, financiare sau de altă natură să le compromită imparțialitatea.

Întreg personalul SUCERT-RO intern sau extern, sau membri ai comitetelor au obligația să anunțe managementul SUCERT-RO cu privire la orice situație cunoscută ce ar putea reprezenta un conflict de interese pentru ei sau pentru SUCERT-RO.

Managementul SUCERT-RO va folosi aceste informații ca elemente de intrare pentru identificarea amenințărilor referitoare la imparțialitate generate de activitățile persoanelor implicate sau a organizațiilor din care fac parte și nu vor apela la serviciile persoanelor în cauză decât după demonstrarea lipsei conflictului de interese.

Managementul va asigura resursele necesare pentru asigurarea imparțialității, pentru evitarea conflictelor de interese pentru gestionarea riscurilor care ar putea afecta imparțialitatea sau afacerea.